

SOLICITUD DE PRESUPUESTO (RFQ) PARA PRODUCTOS LIMITADOS (VEHÍCULOS)
CORUS INTERNATIONAL

Solicitud de presupuesto (RFQ) #:	FY21-220-PER-001- Adquisición de Motocicleta -
Finalidad:	Adquisición de motocicleta todo terreno para técnico de campo, lo que permitirá el desplazamiento oportuno a las organizaciones y parcelas de productores en el ámbito de intervención del proyecto MOCCA Perú, para la realización de actividades enmarcados en los componentes y actividades principalmente el C1. Fortalecimiento de capacidades a través de capacitaciones y asistencias técnicas en campo.
Fecha de emisión:	29 de julio 2021 –
Fecha de cierre:	6 de agosto 2021 – 5.00 p.m.
Preguntas pendientes:	2 de agosto – 5:00 p.m.
Fecha de adjudicación anticipada:	12 de agosto 2021
Tipo de fallo anticipado:	Orden de Compra

INTRODUCCIÓN

Corus ofrece soluciones sostenibles y eficientes a problemas relacionados con la salud muy comunes en el mundo en desarrollo.

Con el fin de restablecer la salud y la curación de los más necesitados, Corus es una organización sin ánimo de lucro, basada en la fe, con amplia experiencia en el fortalecimiento de los sistemas de salud, así como en enfermedades tropicales desatendidas, malaria, VIH y enfermedades no transmisibles, así como programas de violencia sexual y de género en algunos de los entornos más desafiantes y afectados por conflictos en todo el mundo.

Con el fin de restablecer la salud y la curación de los más necesitados, Corus es una organización sin ánimo de lucro basada en la fe con amplia experiencia en el fortalecimiento de los sistemas de salud, así como en enfermedades tropicales desatendidas, malaria, VIH y enfermedades no transmisibles, así como programas de violencia sexual y de género en algunos de los entornos más desafiantes y afectados por conflictos en todo el mundo.

Nuestra misión es construir comunidades más saludables colaborando con socios clave para servir a las personas vulnerables. Nuestra visión es la salud, la curación y el bienestar para todos.

Solicitud de presupuesto (RFQ)

Corus invita a proveedores calificados a presentar ofertas para el suministro de vehículos del proyecto de acuerdo con las cantidades y especificaciones que se enumeran a continuación. La fecha de cierre de esta solicitud de presupuesto (RFQ) es **6 de agosto 2021 – 5.00 p.m.**

La expresión de intención de cotizar y cualquier pregunta relacionada con esta solicitud de presupuesto debe enviarse antes del **2 de agosto 2021** Para ampliaciones, no se aceptarán preguntas después de esta fecha. Las preguntas recibidas se recopilarán y las respuestas se enviarán a todos los licitadores participantes.

Las ofertas DEBEN recibirse antes de la fecha de cierre de la solicitud de presupuesto. No se tendrán en cuenta ofertas posteriores a la fecha. Las preguntas y ofertas deben enviarse a: dirección de correo electrónico designada para compras

ARTÍCULO	PRODUCTO	Cantidad
1.	Motocicleta – ver especificaciones	1 -Unidad

ESPECIFICACIONES

MOTOR Y SISTEMA ELÉCTRICO

Tipo: Refrigerado por aire,
 4 tiempos, OHC Cilindrada: 184.4 cc
 Potencia Máxima: 15.6 HP / 8,500 rpm
 Torque Máximo: 15.7 Nm / 6,000 rpm
 Sistema de Alimentación: Inyección electrónica (PGM-FI)
 Transmisión: 5 velocidades (mecánica)
 Capacidad de tanque: 12.0 litros (3.17 gl.)
 Sistema de arranque: Eléctrico y patada
 Encendido: Electrónico transistorizado (CDI)
 Velocidad máxima (km/h): 120
 Rendimiento (km/gl): 129.03

CHASIS

Suspension Delantera: Telescópica
 Suspensión Posterior: Monoamortiguado
 Tamaño del Neumático Delantero: 90/90-19 M/C 52P
 Tamaño del Neumático Posterior: 110/90-17 M/C 60

SEGURIDAD

Sistema de freno ABS (delantero)
 Tipo: Disco ventilado con cáliper doble pistón
 Diámetro freno delantero (mm): 240
 Sistema de frenos ABS (posterior)
 Tipo: Tambor mecánico Diámetro de freno posterior (mm): 1104.

DIMENSIONES

Largo: 2,075 mm
 Ancho: 812 mm
 Altura: 1,124 mm
 Peso: 133 kg

Enviar adjunto a la propuesta una foto o especificaciones de la motocicleta que ofrecen para nuestra evaluación

Servicios / mantenimiento: el vehículo anterior se utilizara en Bagua -El licitador confirmará que se cumplirá la garantía del fabricante y que los servicios disponibles en los licitadors de Bagua informarán sobre el nombre y la dirección del agente autorizados

La moto debe cumplir con todos los requisitos arriba indicados

Los licitadors propondrán cualquier modelo de moto que cumpla con las especificaciones anteriores.

Las ofertas deben mostrar los gastos de envío a la dirección: **JR. Tahuantinsuyo 919 Tarapoto (San Martín), Peru**, los gastos de envío se cotizarán para el transporte terrestre. Identifique si la moto se incluirán en un contenedor de transporte de acero.

Los licitadors deberán proporcionar una descripción completa de la moto ofrecida, incluyendo listados de equipos estándar y características del modelo propuesto.

Las condiciones de pago se negociarán con el licitador competente.

Los licitadores deben presentar sus cotizaciones según el Formulario de oferta.

Los precios de todos los vehículos incluyen la entrega a: **JR. Tahuantinsuyo 919 Tarapoto (San Martín), Perú**

INSTRUCCIONES Y CONDICIONES

PARTICIPACIÓN

Corus se reserva el derecho de negociar alguno o todos los términos y condiciones de las RFQ, así como cancelar, modificar o reenviar esta solicitud de presupuesto (RFQ) en parte o en su totalidad en cualquier momento.

Esta solicitud de presupuesto (RFQ) no es una oferta de contrato, sino que representa una definición de requisitos específicos y una invitación a empresas calificadas para presentar ofertas. La emisión de la solicitud de presupuesto, la preparación y presentación de una cotización, y la posterior recepción y evaluación por parte de Corus no compromete a Corus a adjudicar un contrato a ningún demandado. Todos los costes de participación, incluida su cotización y la actividad posterior en la fase de selección, van a cargo del licitador y Corus no reembolsará dichos costes, ya sean directos o indirectos.

Ningún parte incluida en este documento se interpretará como una oferta de Corus y ningún término, discusión o propuesta será vinculante para ninguna de las partes antes de la ejecución de un acuerdo definitivo.

El licitador deberá indemnizar y eximir de responsabilidad a Corus, sus funcionarios, miembros, socios, agentes y empleados de todas las acciones, reclamaciones, demandas, pérdidas, costes, daños, demandas o procedimientos de cualquier tipo que puedan presentarse contra Corus y contra ellos. Cualquier pérdida, juicio de responsabilidad, reclamaciones, demandas, requerimientos o gastos que Corus pueda soportar, sufrir o ser el resultado de la incapacidad de la compañía de ejercer una atención razonable, habilidad o diligencia u omisiones en el desarrollo o prestación de cualquier trabajo o servicio, requerido a continuación por la compañía, sus agentes, funcionarios y empleados.

CAPACIDAD LEGAL Y FINANCIERA PARA EL DESARROLLO

Los licitadores deben proporcionar lo siguiente:

- Evidencia de registro, incorporación o licencia de la compañía legal del Licitador para hacer negocios emitida por una autoridad competente en el país de registro.
- Estados financieros auditados del año fiscal anterior.
- Referencias de rendimiento anteriores de tres clientes anteriores para el suministro de bienes / servicios similares incluidos en esta solicitud de presupuesto (RFQ). Se deben incluir los datos de contacto.

ESPECIFICACIONES

- Los productos ofrecidos deben cumplir con todas las especificaciones indicadas en la solicitud de presupuesto (RFQ). El proveedor debe resaltar cualquier divergencia de las especificaciones solicitadas.

IDIOMA

La Oferta, así como toda la correspondencia y los documentos relacionados con la misma, se redactarán en inglés/o español

MONEDA

Los precios se especificarán en dólares estadounidenses (\$).

PREPARACIÓN Y ENVÍO

Las ofertas pueden enviarse electrónicamente o en un sobre cerrado. Si las ofertas se envían por correo, deben dirigirse a Corus HQ, con copia al Departamento de compras. Las ofertas deben incluir los siguientes datos:

- Formulario de oferta con firma y fecha
- Descripción detallada y especificaciones
- Disponibilidad del producto / fecha de entrega
- Fabricante y origen
- Precio unitario, precio extendido EX-Works, flete aéreo, y/o terrestre y/o marítimo, precio total
- Fecha de validez de la oferta

Las ofertas deben recibirse a más tardar en la fecha y hora de vencimiento, tal y como se indica en la portada de esta solicitud de presupuesto (RFQ). Corus puede, a su discreción, ampliar la fecha y hora de vencimiento para la presentación de Ofertas modificando esta solicitud de presupuesto (RFQ). Cualquier oferta que reciba Corus después de la fecha y hora de vencimiento para el envío de ofertas será rechazada.

Corus se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta o cancelar esta RFQ y rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato sin incurrir en ninguna responsabilidad para el licitador.

PRESUPUESTOS POR licitador

Solo se aceptará un presupuesto por licitador. Los licitadores pueden cotizar cualquiera o todos los artículos enumerados en esta solicitud de presupuesto (RFQ).

VALIDEZ

Las ofertas seguirán siendo válidas durante 30 días calendario a partir de la fecha de vencimiento para recibir las ofertas. En circunstancias excepcionales, antes de que expire el período de validez de la oferta original, Corus puede solicitar que los licitadores amplíen el período de validez durante un período adicional específico. El licitador que acepte la solicitud no estará obligado a modificar su oferta.

EVALUACIÓN

Corus examinará todas las ofertas para determinar la integridad y el cumplimiento de los términos y condiciones de la solicitud de presupuesto. Una Oferta se considerará completa y conforme si la Oferta se firma, cumple con las especificaciones del producto, es válida durante al menos 90 días y responde sustancialmente a los términos y condiciones de la solicitud de presupuesto (RFQ).

Las ofertas recibidas antes de la fecha de cierre se evaluarán en función de:

- La disponibilidad de un vehículo fabricado en EE. UU. que cumpla con las especificaciones solicitadas
- La fecha de entrega más temprana posible
- Precio
- Rendimiento pasado - Referencias
- Estado como pequeña empresa

Otros criterios:

- Conformidad a las especificaciones de los productos
- Disposiciones de garantía

ACLARACIÓN DE OFERTAS

Durante la evaluación de las ofertas, el Departamento de compras puede, a su discreción, solicitar a los licitadores una aclaración de sus ofertas. Las aclaraciones son intercambios limitados con un licitador para resolver errores menores o administrativos; no ofrecen una oportunidad para que un licitador modifique o cambie una oferta.

FALLO

Corus puede otorgar un fallo a un único proveedor en caso de que dicho fallo sea beneficioso para Corus. Alternativamente, Corus puede conceder fallos a diferentes proveedores en caso de que dichos fallos múltiples sean más beneficiosos.

Cualquier fallo se otorgará al (a los) licitador (s) responsable (s) cuya (s) oferta (s) ha (n) establecido (s) que es más beneficiosa para Corus.

TIPO DE CONTRATO

El Contrato o la orden de compra adjudicados conforme a esta solicitud de presupuesto (RFQ) se aplicará a precio fijo, cantidad fija. Se pueden emitir instrucciones adicionales sobre el procesamiento de pedidos en la adjudicación del contrato.

PAGO

Las facturas y los pagos serán en dólares estadounidenses (USD). El 50% del precio total prepago y el saldo del 50% del precio total se pagarán tras la confirmación del recibo.

REVISIÓN Y ACEPTACIÓN

El licitador solo entregará y ofrecerá para su aceptación aquellos bienes que cumplan estrictamente los requisitos. Corus se reserva el derecho de revisar o probar cualquier producto que se haya presentado para su aceptación.

Cada artículo o servicio será revisado antes de la aceptación final del artículo o servicio. Todas las discrepancias, faltas y / o errores significativos deben corregirse y documentarse satisfactoriamente antes de la entrega y liberación del pago.

TRANSPORTE Y ENTREGA

Todas las ofertas recibidas deben mostrar los costes totales de flete y seguro. El envío será **CIP (Incoterms 2021) [I JR. Tahuantinsuyo 919 Tarapoto (San Martín), Perú]** Corus será responsable del

despacho de aduana.

A pesar de cualquier INCOTERM 2010 utilizado en esta Orden de compra, el Proveedor obtendrá las licencias de exportación que requiera la exportación en origen.

SEGURO DE TRÁNSITO

El seguro será el 100% del valor de los bienes.

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: CGivens@corusinternational.org

ADJUNTO A. FORMULARIO DE OFERTA

El licitador puede enviar presupuestos en forma de oferta estándar, aunque también se debe rellenar el siguiente formulario de oferta.

Número de solicitud de presupuesto (RFQ):	
Fecha de oferta:	
Validez de la oferta (<i>en días calendario desde la fecha y hora de vencimiento</i>)	

Información de la empresa (licitador)

Nombre:	
Dirección:	
CP/código postal:	
País:	
Teléfono:	
Fax:	
Número del contribuyente:	
Registro / n.º identificación del contribuyente	

Descripción	Cantidad de vehículos	Hora de entrega N.º de días desde la fecha del pedido hasta la hora estimada de llegada hasta [JR. Tahuantinsuyo 919 Tarapoto (San Martín, Peru)]	Precio por vehículo ExW (US\$)	Flete y seguro (US\$) Vía océano o terrestre	Precio total CIP vía océano o terrestre (US\$)
Motocicleta	Una				

Todos los precios totales CIP [JR. Tahuantinsuyo 919 Tarapoto (San Martín), Perú (INCOTERMS 2021), según lo modificado por los términos y condiciones de la orden de compra, en dólares estadounidenses, y conforme a todas las disposiciones de esta RFQ y la adjudicación y orden de compra resultante. Los precios son netos de todos los negocios/ otras prestaciones y descuentos.

Firma	
Fecha:	
Nombre	
Puesto de trabajo	

ANEXO B. HOJA DE CUBIERTA DE PRESUPUESTO

Nombre del proveedor:

Dirección: _____

Ciudad, Estado, CP:

Contacto principal:

Telf.:

Correo electrónico: _____

Nombre del funcionario autorizado para firmar el contrato: _____

Título del funcionario autorizado: _____

Dirección postal (si es diferente de la anterior):

Certificación: Certifico que la información proporcionada es verdadera y correcta. La oferta es válida durante un mínimo de 30 días.

Firma:

Fecha: _____

ANEXO D. RENDIMIENTO ANTERIOR

Completar la siguiente tabla: Incluya información de contacto de clientes anteriores que puedan dar referencias profesionales para su organización.

NOMBRE DEL PROVEEDOR:

#	Nombre de contacto de referencia	Nombre de la organización	Teléfono	Dirección de correo electrónico	Fecha de servicios prestados	Tipo de servicios realizados